



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
 6<sup>η</sup> Υ.Π.Ε ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-ΙΟΝΙΩΝ  
 ΝΗΣΩΝ-ΗΠΕΙΡΟΥ και ΔΥΤ.ΕΛΛΑΔΟΣ  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ**  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 Πληρ.: Αργαλιά Αλεξάνδρα  
 Τηλ.:26613-60467  
 FAX:26610-81086

Κέρκυρα, 10/07/2019  
 Αρ. Πρωτ. 15857

**ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΧΝΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ**  
**ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ Γ.Ν.Κ ΜΕ ΤΟΝ**  
**ΝΕΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 2016/679 (GDPR)**  
**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 14.000,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α**  
**CPV 71335000-5**

<b>ΣΧΕΤ.:</b>	1. Ν.2955/2001
	2. Ν. 2286/ 1995 άρθρο 2 παρ. 1 έως 11
	3. Ν. 3329/2005 όπως ισχύει σήμερα
	4. Ν. 3580/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα με το Ν. 3846/2012
	5. Ν.4412/2016
	6 Ν3861/2010
	7. Π.Δ. 80/2016
	8. το αρ. Πρωτ. .15858/10/07/2019 πρωτογενές
	9.Την αριθμ 34η θέμα Θέμα 8 ο-07-05-2019απόφαση Δ.Σ
	10. την υπ. Αριθμ. Πρωτ 15833/09/07/2019 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (Α.Δ.Α. 61Θ94690Β3-3ΓΧ) , αριθμ δεσμ 710/0

Το Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας διενεργεί συλλογή προσφορών για την **ΤΕΧΝΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ , ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ Γ.Ν.Κ ΜΕ ΤΟΝ ΝΕΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 2016/679 (GDPR)**, όπως αναγράφονται στο **Παράρτημα Α** ,με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει τιμής .

**Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναφέρουν ότι αποδέχονται τους όρους της εν λόγω Συλλογής**

**Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο ανάδοχος προσκομίζει Φορολογική ενημερότητα, Ασφαλιστική ενημερότητα και Αντίγραφο ποινικού μητρώου, όλα σε ισχύ και καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

### **1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Σκοπό του έργου αποτελεί η εναρμόνιση του Γ.Ν. Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ - General Data Protection Regulation GDPR) 2016/679 της Ε.Ε. και συγκεκριμένα η αναγνώριση των τεχνολογικών και οργανωτικών αναγκών του Γ.Ν. Κέρκυρας και η κάλυψή τους με την υλοποίηση των αντίστοιχων μέτρων για την διαμόρφωση συνεχούς συμμόρφωσης στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η εναρμόνιση του Γ.Ν. Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» με τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) 679/2016 (εφεξής «Κανονισμός»).

Το έργο θα αφορά σε όλες τις λειτουργικές μονάδες του Γ.Ν. Κέρκυρας, οι οποίες διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα. Ενδεικτικά αναφέρονται το Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, τα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, το Γραφείο Κίνησης Ασθενών, το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, οι Κλινικές του Νοσ/μείου κ.α., καθώς και οι εξωτερικές Δομές του Ψυχιατρικού Τομέα του Νοσ/μείου.

## 3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει το Γ.Ν. Κέρκυρας αναφορικά με τη συμμόρφωσή του ως προς τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Για το σκοπό αυτό θα εκτελεστούν οι ακόλουθες βασικές εργασίες:

### **Φάση 1: Επισκόπηση του επιπέδου συμμόρφωσης του Γ.Ν. Κέρκυρας με τον Κανονισμό και εκπόνηση πλάνου συμμόρφωσης**

Η συγκεκριμένη φάση περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

#### ***Εργασία 1.1: Καθορισμός εύρους και σχεδιασμός του Έργου***

- Οριστικοποίηση των επιμέρους φάσεων και εργασιών του έργου και του χρονικού πλάνου αυτού.
- Ορισμός σημαντικών οροσήμων και των βασικών προαπαιτούμενων ώστε να ξεκινήσουν οι επόμενες φάσεις του έργου.
- Συλλογή εταιρικών εγγράφων προκειμένου να αναγνωριστούν οι βασικές επιχειρησιακές περιοχές και τα επιμέρους αρμόδια στελέχη του Γ.Ν. Κέρκυρας.
- Ορισμός του τρόπου και των μέσων αλληλεπίδρασης και επικοινωνίας των μελών της ομάδας συμμόρφωσης με τα στελέχη του Γ.Ν. Κέρκυρας.

#### ***Εργασία 1.2: Διαγνωστική μελέτη ανάλυσης αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (Gap Analysis)***

- Καταγραφή των υφιστάμενων διαδικασιών, δεδομένων (και της διαβαθμίσεώς τους) και πληροφοριακών συστημάτων του Γ.Ν. Κέρκυρας.
- Αναγνώριση των σχετικών απαιτήσεων του Κανονισμού ως προς τις περιοχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
- Ανάλυση αποκλίσεων.
- Αναγνώριση και καταγραφή των αποκλίσεων, των σχετικών κινδύνων που απορρέουν από τις αποκλίσεις και των προτάσεων βελτίωσης που αποσκοπούν στη συμμόρφωση με τον Κανονισμό.

**Εργασία 1.3: Χαρτογράφηση περιβάλλοντος επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (Data Mapping & Data Flow)**

▪ Επισκόπηση των διαθέσιμων επιχειρησιακών, τεχνικών και λειτουργικών διαδικασιών για την κατανόηση της υφιστάμενης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και της σχετικής τεχνολογικής υποδομής, ενδεικτικά:

- ✓ Οργανωτικά διαγράμματα της εσωτερικής δομής.
- ✓ Πληροφορίες για τους υπάρχοντες ρόλους και υποχρεώσεις (συμπεριλαμβανομένων, εφόσον είναι διαθέσιμα, πολιτικών ή περιγραφών θέσεων εργασίας που καθορίζουν τα παραπάνω).
- ✓ Αντιπροσωπευτικό δείγμα συμβολαίων με προσωπικό, εξωτερικούς συνεργάτες, πελάτες και προμηθευτές.
- ✓ Καταγεγραμμένες πολιτικές, διαδικασίες, οδηγίες εργασίας, κ.λπ.
- ✓ Πολιτικές και διαδικασίες Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, σχετικές οδηγίες, κ.λπ.
- ✓ Υφιστάμενες κοινοποιήσεις στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- ✓ Αποτελέσματα από υφιστάμενες μελέτες αξιολόγησης κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών και πληροφοριακών συστημάτων και διαβάθμισης πληροφοριών.

▪ Αναγνώριση των περιοχών που θα μπορούσε να πραγματοποιηθεί εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων. Παροχή μίας ολιστικής επισκόπησης των επιχειρησιακών διαδικασιών και λειτουργιών του Γ.Ν. Κέρκυρας, καθώς και των εφαρμογών και των συστημάτων που χρησιμοποιούνται, εκτελώντας τις ακόλουθες δράσεις:

- ✓ Αναγνώριση των συστημάτων.
- ✓ Αναγνώριση των προσωπικών δεδομένων, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.
- ✓ Αναγνώριση των υποκειμένων των δεδομένων (ασθενείς, πελάτες, υπάλληλοι, προμηθευτές κ.λπ.).
- ✓ Αποτύπωση συστημάτων και εφαρμογών και σχέσεις τους με τρίτα μέρη.

▪ Αναγνώριση και αποτύπωση των διοικητικών ρόλων του Γ.Ν. Κέρκυρας (υπεύθυνοι επιχειρησιακών διαδικασιών ή συστημάτων).

▪ Δημιουργία/εμπλουτισμός αρχείου δραστηριοτήτων προσωπικών δεδομένων και πόρων επεξεργασίας (high-level data process και asset registers).

▪ Δημιουργία/εμπλουτισμός καταλόγων δραστηριοτήτων προσωπικών δεδομένων και πόρων επεξεργασίας (data process and asset registers) για τις

επεξεργασίες προσωπικών δεδομένων (data processing areas) υψηλού κινδύνου.

- Καταγραφή της ροής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε γενικό επίπεδο (high-level data flow).

#### ***Εργασία 1.4: Εκτίμηση αντίκτυπου (Privacy Impact Assessment)***

- Διενέργεια εκτίμησης αντίκτυπου για όλες τις περιπτώσεις επεξεργασίας που αυτό απαιτείται από τον Κανονισμό με βάση τα συγκεκριμένα χαρακτηριστικά επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που εκτελεί το Γ.Ν. Κέρκυρας (ενδεικτικά):

- ✓ Αξιολόγηση προσωπικών πτυχών σχετικά με φυσικά πρόσωπα, η οποία βασίζεται σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία, περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ.
- ✓ Επεξεργασία ειδικών κατηγοριών (ευαίσθητων) δεδομένων.
- ✓ Παρακολούθηση δημοσίως προσβάσιμων χώρων (αν υφίσταται).

#### ***Εργασία 1.5: Εκπόνηση πλάνου συμμόρφωσης με τον Κανονισμό***

- Αποτύπωση προτάσεων για τον καθορισμό της μακροπρόθεσμης στρατηγικής συμμόρφωσης με τον Κανονισμό.

- Εκπόνηση σχεδίου, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις βελτίωσης ανά περιοχή / μονάδα του Γ.Ν. Κέρκυρας, με σκοπό την αντιμετώπιση των ελλείψεων ή/και αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Το σχέδιο θα συμπεριλαμβάνει:

- ✓ Λίστα αποκλίσεων που θα πρέπει να καλυφθούν.
- ✓ Προσέγγιση και προσδιορισμό συγκεκριμένων εργασιών ώστε να βελτιωθεί κατά το δυνατόν πιο άμεσα το επίπεδο συμμόρφωσης.

#### **Παραδοτέα Φάσης 1:**

- **Παραδοτέο 1.1:** Καταγραφή διαδικασιών επεξεργασίας δεδομένων
- **Παραδοτέο 1.2:** Ανάλυση αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 2016/679
- **Παραδοτέο 1.3:** Ανάλυση αντίκτυπου για την ιδιωτικότητα και την προστασία δεδομένων
- **Παραδοτέο 1.4:** Πλάνο ενεργειών (τεχνικών, οργανωτικών και διαδικαστικών) για Συμμόρφωση με τον Κανονισμό 2016/679

#### **Φάση 2: Υλοποίηση δράσεων για τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό**

Στη φάση αυτή θα εκτελεστούν οι ακόλουθες εργασίες:

- Υλοποίηση απαιτήσεων για την αρχική διασφάλιση της συμμόρφωσης με το νέο πλαίσιο (με βάση τα αποτελέσματα της Φάσης 1), ενδεικτικά:

- ✓ Ανάπτυξη Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων.
  - ✓ Ανάπτυξη / αναθεώρηση Πολιτικών και Διαδικασιών, για τα ακόλουθα ενδεικτικά θέματα:
    - ⇒ Οργάνωση για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
    - ⇒ Συγκατάθεση, ανάκληση της συγκατάθεσης, δικαίωμα στη λήθη, φορητότητα, επικαιροποίηση στοιχείων υποκειμένων – Ειδικές περιπτώσεις (παιδιά)
    - ⇒ Διαβίβαση δεδομένων
    - ⇒ Privacy by design
    - ⇒ Έλεγχος πρόσβασης
    - ⇒ Κρυπτογράφηση
    - ⇒ Χρήση φορητών συσκευών (Bring Your Own Device)
    - ⇒ Διαχείριση περιστατικών παραβίασης ασφάλειας και ιδιωτικότητας – Ενημέρωση των Αρχών – Γνωστοποίηση παραβιάσεων
    - ⇒ Διαχείριση Log files
    - ⇒ Εσωτερικές επιθεωρήσεις
  - ✓ Υποστήριξη στη συγγραφή νομικών κειμένων, ενδεικτικά:
    - ⇒ Όροι ιδιωτικότητας για συμβάσεις που συνάπτει το Γ.Ν. Κέρκυρας με προσωπικό, πελάτες, προμηθευτές
    - ⇒ Όροι ιδιωτικότητας σε συμβάσεις του Γ.Ν. Κέρκυρας με data controllers και processors
  - Εκπαίδευση (*awareness*) προσωπικού. Προσφέρονται συνολικά 14 ώρες εκπαίδευσης, με την εξής προτεινόμενη κατανομή:
    - ✓ Ενημέρωση Διοίκησης Γ.Ν. Κέρκυρας: 2 ώρες (1 ομάδα-2 ώρες)
    - ✓ Ενημέρωση-Εκπαίδευση λοιπού προσωπικού: 12 ώρες (2 ομάδες, 12 ώρες συνολικά για όλες τις ομάδες της κατηγορίας)
- Σημειώνονται τα ακόλουθα:
- ✓ Η κατανομή των ωρών εκπαίδευσης ανά κατηγορία/ομάδα δύναται να διαφοροποιηθεί κατά την υλοποίηση του έργου.
  - ✓ Για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας της εκπαίδευσης, οι συμμετέχοντες και συμμετέχουσες σε κάθε ομάδα εκπαίδευσης καλόν είναι να μην ξεπερνούν τους 15.
  - ✓ Η εκπαίδευση θα γίνει σε χώρους του Γ.Ν. Κέρκυρας.

## **Παραδοτέα Φάσης 2:**

- **Παραδοτέο 2.1:** Πολιτικές και Διαδικασίες Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- **Παραδοτέο 2.2:** Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

#### 4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Το έργο θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί το πολύ σε διάστημα τεσσάρων (4) μηνών. Στο ανωτέρω χρονοδιάγραμμα δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος που απαιτείται για την υλοποίηση τυχόν πρόσθετων αντιμέτρων από το Γ.Ν. Κέρκυρας (σε περίπτωση που αυτά απαιτηθούν).

Το ακριβές χρονοδιάγραμμα των επιμέρους εργασιών του έργου δύναται να καθορίζεται σε συνεργασία του Αναδόχου με τους εκπροσώπους του Γ.Ν. Κέρκυρας.

#### 5. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να ικανοποιεί, με ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

- Έχει εκτελέσει ή να εκτελεί τουλάχιστον 1 ανταγωνιστικό έργο που αφορά στο σύνολο του προγράμματος συμμόρφωσης GDPR σε εταιρείες ή οργανισμούς κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους.
- Διαθέτει τουλάχιστον ένα στέλεχος, ο οποίος θα είναι πιστοποιημένος ως ISO 27001 auditor.
- Διαθέτει τουλάχιστον από ένα στέλεχος με ερευνητική εμπειρία στα ακόλουθα πεδία:
  - ✓ Διοίκηση Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων
  - ✓ Ασφάλεια Συστημάτων και Ασφάλεια Επικοινωνιών
  - ✓ Διοίκηση Μονάδων Υγείας

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να ικανοποιεί, με ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

- Διαθέτει ομάδα έργου με τεκμηριωμένη εμπειρία σε:
  - ✓ Νομικά Θέματα
  - ✓ Πληροφορική
  - ✓ Διοίκηση Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων
  - ✓ Ασφάλεια Υπολογιστών
  - ✓ Κρυπτογραφία
  - ✓ Διοίκηση Μονάδων Υγείας

#### 8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών ο Ανάδοχος απαιτείται να χειριστεί ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα του Γ.Ν. Κέρκυρας. Θα πρέπει να εγγυάται την εχεμύθεια των αποτελεσμάτων, καθώς επίσης και όσων δεδομένων συλλεχθούν κατά την υλοποίηση της εργασίας, μέσω Ειδικού Συμφωνητικού Εχεμύθειας και Εμπιστευτικότητας που θα υπογραφεί με την έναρξη της εργασίας και θα καλύπτει όλα τα αποτελέσματα, καθώς και όλες τις πληροφορίες που πρέπει να ανακτηθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των εμπλεκόμενων συμβούλων και τεχνικών, όσον αφορά τη μη διαρροή πληροφοριών του είδους, του βαθμού διεκπεραίωσης της εργασίας καθώς και τις λεπτομέρειες αυτού, σε οιοδήποτε άτομο ή ομάδα ατόμων. Αντιθέτως, θα τους επιτραπεί να απευθύνονται για θέματα σχετικά με την εργασία μόνο στα άτομα τα οποία, σαφώς αναφέρονται στο συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ως σύνδεσμοι στην επικοινωνία μεταξύ των τεχνικών του αναδόχου και της διοίκησης. Επιπλέον:

α) Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, πλάνα, στατιστικά στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή στοιχείο που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον συμβασιούχο ανάδοχο κατά την εκτέλεση του έργου όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσ/μείου.

β) Ο συμβασιούχος, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Διοίκησης του Νοσ/μείου, δεν αποκαλύπτει καμία πληροφορία που του δόθηκε, ούτε κοινοποιεί στοιχεία ή έγγραφα των οποίων έλαβε γνώση σε σχέση με το αντικείμενο της εργασίας του.

γ) Σε περίπτωση αθέτησης από τον συμβασιούχο της ως άνω υποχρέωσής του, το Νοσ/μείο δικαιούται να απαιτήσει:

- Την αποκατάσταση κάθε ζημίας του, που ενδεχομένως προκύψει, συνεπεία της κοινοποίησης εγγράφων – στοιχείων, σε τρίτους, και
- την άμεση και στο διηνεκές παύση κοινοποίησης εγγράφων – στοιχείων, σε τρίτους, στο μέλλον.

δ) Ο συμβασιούχος, με κανένα τρόπο, δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις, σχετιζόμενες με την εν γένει κατάσταση του Νοσ/μείου, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Διοίκησης του Νοσ/μείου.

ε) Ο συμβασιούχος δεσμεύεται από την τήρηση απορρήτου και εμπιστευτικότητας σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων του, ευθυνόμενος και για τυχόν συναφείς παραβάσεις των μελών της οργανωμένης ομάδας του (εφόσον έχει τέτοια) κατά τον ΓΚΠΔ.

## 9. ΑΜΟΙΒΗ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την υπηρεσία της εναρμόνισης του Γ.Ν. Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ - General Data Protection Regulation GDPR) 2016/679 της Ε.Ε., ανέρχεται στο ποσό των 14.000€ με ΦΠΑ

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναφέρουν ότι αποδέχονται τους όρους της εν λόγω συλλογής .

Οι προσφορές που θα κατατεθούν θα πρέπει να περιέχουν τιμές κατώτερες ή τουλάχιστον ίσες του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ.

Οι προσφορές θα αποστέλλονται στο Πρωτόκολλο – Γραμματεία του Νοσοκομείου, Ισόγειο Διοικητικές Υπηρεσίες σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο **μέχρι την Τετάρτη 17/07/2019 και ώρα 11.30 π.μ**, ως εξής:

- **ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ αρμόδια υπάλληλος Αργαλιά Αλεξάνδρα**

- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ: «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ»
- ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 15857/10/07/2019

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΚΑΚΑΒΙΤΣΑΣ ΦΟΙΒΟΣ- ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ**